



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 6 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом №40 от 05.09.2022г.
Заведующий ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
Сырковская Е.В.



КОДЕКС

этики и служебного поведения

ГБДОУ детский сад № 6 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения кодекса деловой этики и служебного поведения работников

1.1. Кодекс деловой этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОО независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ГБДОУ обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник ГБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГБДОУ и обеспечение единых норм поведения в ГБДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения в ГБДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ГБДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками ГБДОУ положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБДОУ

Основные принципы служебного поведения работников ГБДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.1 Работники ГБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные в ГБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения в социальных сетях, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ГБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники ГБДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Работники ГБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники ГБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники ГБДОУ обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.6. Работникам ГБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Работники ГБДОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работники ГБДОУ наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения ГБДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Работники ГБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГБДОУ

3.1. В служебном поведении работников ГБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудникам ГБДОУ необходимо воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники ГБДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ГБДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ДОУ, соответствовать общепринятому

деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

- 4.1. За нарушение положений Кодекса работник ГБДОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса ГБДОУ учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 4.2. Работники ГБДОУ, присоединившиеся к настоящему кодексу, принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нем нормы и принципы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры организации.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 Московского района Санкт Петербурга

Лист ознакомления

№	ФИО сотрудника	Должность	Подпись
1.	Соловьева Г.А.	Зам.зав. по АХЧ	
2.	Слобожанина А.О.	Ст.воспитатель	
3.	Дахи М.А.	Медсестра	
4.	Арсеньева Н.В.	Медсестра	
5.	Постников М.Ю.	Рабочий КОРЗ	
6.	Финагина Л.В.	Повар	
7.	Евтухова К.А.	Повар	
8.	Алеева Н.В.	Медсестра	
9.	Яковлева Н.С.	Делопроизводитель	
10.	Нилова М.В.	Воспитатель	
11.	Асеева О.В.	Воспитатель	
12.	Бодунова О.А.	Пом. воспитателя	
13.	Санникова Я.С.	Уч.-дефектолог	
14.	Соболева А.В.	Пом. воспитателя	
15.	Зозулинская Л.А.	Воспитатель	
16.	Золотухина М.С.	Воспитатель	
17.	Тимофеева Ю.М.	Воспитатель	
18.	Зволинская А.В.	Воспитатель	
19.	Батуро И.В.	Пом. воспитателя	
20.	Шемякина И.Н.	Уч.-дефектолог	
21.	Артеменко Н.Г.	Воспитатель	
22.	Колоколова Н.В.	Воспитатель	
23.	Сусарова В.И.	Пом. воспитателя	
24.	Майорова В.В.	Воспитатель	
25.	Калашникова В.К.	Воспитатель	
26.	Горюшина К.М.	Пом. воспитателя	
27.	Рязанова О.Н.	Уч.-дефектолог	
28.	Орлова Ю.С.	Воспитатель	
29.	Бацэко Д.М.	Воспитатель	
30.	Ваганова Т.Г.	Пом. воспитателя	
31.	Кравченко Ю.К.	Уч.-дефектолог	
32.	Бон Ю.В.	Муз.рук	
33.	Галкина М.Д.	Уч.-логопед	
34.	Сабирзянова О.А.	ИФК	